



**** *

* **, **** * ** *

Dammartin-en-Goële (77230)

*****@*****.***

Responsable Affrètement/transport, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / déc. 2024

Responsable Affrètement/transport

GL-EVENTS | GONESSE

Communiquer avec les clients pour comprendre leurs exigences en matière de transport, y

compris le type de marchandises, la destination, les délais et les préférences spécifiques.

Identifier, évaluer et sélectionner des transporteurs appropriés pour répondre aux besoins

spécifiques de chaque expédition. Cela peut inclure la négociation des tarifs et des conditions contractuelles.

Planifier et optimiser les itinéraires de transport en fonction des destinations, des délais de

livraison et des contraintes logistiques, tout en tenant compte des coûts associés.

Préparer et gérer la documentation nécessaire pour le transport des marchandises, y compris les factures, les bons de transport, les documents douaniers et autres formalités

administratives.

Résoudre les litiges éventuels liés au transport, tels que les retards, les dommages ou les

problèmes douaniers, en collaborant avec les transporteurs et en trouvant des solutions

appropriées.

Maintenir une communication constante avec les clients, les transporteurs et d'autres parties prenantes pour s'assurer que toutes les parties sont informées et satisfaites du processus de transport.

à minimiser les coûts opérationnels tout en maximisant l'efficacité

et la rentabilité des opérations;

janv. 2022 /

Responsable Adjoint transport

DEFI TRANS | GARONORD

Organiser et planifier les opérations de transport, y compris la gestion des itinéraires, des

horaires et des ressources.

Coordonner les mouvements des marchandises, en s'assurant de leur livraison dans les délais

convenus et en optimisant l'utilisation des véhicules et des équipements.

Affecter les chauffeurs, planifier les horaires, gérer les affectations et s'assurer du respect des

réglementations en matière de travail.

Surveiller en temps réel les opérations, anticiper les problèmes potentiels et prendre des

mesures correctives pour assurer un déroulement fluide des activités.

Traiter les documents de transport, les factures, les rapports d'incident, les réclamations et

toute autre documentation administrative liée aux opérations.

Travailler à minimiser les coûts opérationnels tout en maximisant l'efficacité et la rentabilité

des opérations;

janv. 2021 / janv. 2022

Assistante d'exploitation

FAST DESPATCH | VILLEPINTE

Assister dans la coordination des activités quotidiennes liées au transport, en veillant à ce

que les itinéraires soient efficacement planifiés et que les livraisons soient effectuées en

temps opportun.

Gérer et traiter les documents liés aux transports, tels que les bons de livraison, les factures, les rapports d'incidents et autres documents administratifs nécessaires aux opérations.

Surveiller et suivre les livraisons pour garantir leur bonne exécution. Traiter les éventuelles

réclamations des clients et travailler à des solutions appropriées.

S'assurer que toutes les opérations respectent les normes de sécurité et les réglementations

locales, notamment en ce qui concerne les heures de conduite et de repos des conducteurs

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023 **CAPACITE DE TRANSPORT +3T5 COMISSIONAIRE DE TRANSPORT**

/ juin 2023 **IATA -DGR**

COMPETENCES

Asana, Outlook, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

Italien Bilingue

Français

Arabe Bilingue