



***** *****

Permis B

* *** ** *****

Vaux-en-Amiénois (80260)

***** _ *****

*****,*@*****,**

Auto-entrepreneur en tant qu'agent commercial, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Auto-entrepreneur en tant qu'agent commercial**
a aujourd'hui
- juin 2016 / déc. 2021** **Téléconseiller/ Chargé de Relation Clientèle**
Callweb A.D.M. Value à Amiens
Isolation à 1€ ; FITEC Formation & Conseil ; Coverlife Génération Santé Mutuelle ; AFTRAL ; Décathlon ; NetLEGIS/Légisocial ; La Centrale de Financement ...
- avr. 2015 / févr. 2016** **Responsable adjoint**
N.D.F.I. ABC Billards à Poulainville
- juin 2009 / janv. 2014** **Téléconseiller/ Chargé de Relation Clientèle**
Coriolis service à Amiens
- janv. 2008 /** **Vendeur en produits culturels et ludiques**
FNAC Amiens
- janv. 2007 / janv. 2008** **Agent de tri spécialisé**
T.N.T. à Amiens
- janv. 2000 / déc. 2006** **Vendeur en produits culturels et ludiques**
Score Game à Amiens
- janv. 1999 /** **Vendeur en produits culturels et ludiques**
Score Game à Amiens
- janv. 1998 / janv. 1999** **Agent administratif**
lycée Robert de Luzarches à Amiens
- janv. 1997 /** **stagiaire**
Centre de Documentation et d'Information du lycée Professionnel de Saint Rémi à Amiens
- janv. 1996 /** **stagiaire**
Chambre de Commerce et d'Industrie d'Amiens
- janv. 1994 / déc. 1995** **stagiaire) Agent administratif**
Direction Départementale des Services d'Incendie et De Secours d'Amiens
ACTIVITES EXERCEES AU SEIN DE CES ENTREPRISES

S'adapter à un public varié, l'accueillir et l'orienter (en B to B ou B to C)
Gestion des appels téléphoniques
Mise en rayon et étiquetage des produits
Relations clients/ fournisseurs
Tenue de caisse
Saisies informatiques et classements
Assurer la gestion et le suivi :

* des dossiers clients et fournisseurs
* des commandes et livraisons
* des réclamations
* des stocks
Enregistrer et saisir des opérations comptables
Elaborer et reproduire divers documents
Préparation et animation de projets

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021 **Formation et Certification I.O.B.S.P. (Intermédiaire en Opérations de banque et Services de Paiement) - BAC+3**
- / juin 2014 **Formation « demain**
B.G.E. Picardie à Amiens
- / juin 2008 **Formation O.C.E. (Objectif Création d'Entreprise)**
- / juin 1997 **Baccalauréat Professionnel Bureautique/Administratif - BAC**

COMPETENCES

EXCEL, WORD, pack office, Services de Paiement

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français