



** **

Bordeaux (33000)

*****@*****.***

Chargé de clientèle, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / déc. 2023** **Chargé de clientèle**
V ITTA LIA NCE , Bordeaux
*Coordination des équipes (gestion quotidienne des Auxiliaires de vie)
Recrutement, gestion administrative et juridique des équipes (contrat de travail, congés, arrêts maladie etc.)
Gestion de la clientèle (devis, évaluation des besoins ,mise en place de plannings, gestion quotidienne des bénéficiaires)
gestion des relations commerciales (clientèles et partenaire)*
- mars 2020 / août 2020** **Chargé de recrutement**
GLOBA L JOB RECRUTEMENT, PA RIS
*Publication et diffusion des annonces de recrutement sur les jobboards et les réseaux professionnels
sourcing des CV
Entretien téléphonique de pré qualification des candidats
Constituer le dossier d'inscription en collectant l'ensemble des pièces administratives .
Garantir le recrutement jusqu'à la signature du contrat*
- janv. 2019 / juil. 2019** **Stagiaire Assistant des Ressources humaines**
EG2 CONCEPT, Longwy
*Rédiger les offres d'emploi et procéder aux recrutements
rédiger et gérer les contrats de travail, assurer leur légalité
Remplir les bordereaux de charges sociales et procéder aux déclarations auprès des organismes sociales
Gérer le suivi administratif et les dossiers du personnel de l'entreprise
Gérer l'accueil , traiter les courriers administratifs*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2018 / juin 2019** **Master 1, Gestion des Ressources Humaines - BAC+4**
iAE Metz
- sept. 2017 / juin 2018** **INSTITUT UNIVERSITAIRE DES SCIENCES ET DES ORGANISATIONS;
Master 1, Science du Management option Direction de l'Entreprise et
Métiers du Conseil - BAC+4**
- sept. 2016 / juin 2017** **INSTITUT UNIVERSITAIRE DES SCIENCES ET DES ORGANISATIONS;
Licence Science de Gestion Spécialité Management des Organisations -
BAC+3**
- sept. 2012 / juin 2013** **Baccalauréat science économie , série B - BAC+4**
LYCEE D,OYEM (GABON)

COMPETENCES

Excell, power point, Word, pack office

